

**STABILITA, d.d.s., a.s.**

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sa, Vložka číslo: 1407/V, so sídlom Bačikova 5, 040 01 Košice, IČO: 36718556, IČ DPH: SK7020000284

číslo zmluvy **100 005246**

kód získateľa **954**

## Zamestnávateľská zmluva

uzatvorená podľa §58 zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) medzi zmluvnými stranami:

STABILITA, d.d.s., a.s., so sídlom: Bačikova 5, 040 01 Košice 1, IČO: 36 718 556,

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1407/V,

zastúpená: Ing. Milošom Krššákom, predsedom predstavenstva a JUDr. Mariánom Melichárkom, podpredsedom predstavenstva

(v ďalšom texte len „spoločnosť“)

a

Obchodné meno zamestnávateľa:

**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRE DETI A DOSPELÝCH INTEGRA**

Sídlo:

**TYLOVA 2A, 831 04 BRATISLAVA**

Zapísaná:

**ZRIAĐOVACIA ÚSTROJIA**

IČO:

**908 432 57**

Bankové spojenie:

**82220446200**

Zastúpený:

**PAEDR KEMÁTA DANA TOVA**

(v ďalšom texte len „zamestnávateľ“)

Osoby za zamestnávateľa oprávnené zasielať rozpis príspevkov:

Meno, priezvisko

**ALENA BENKOVSKÁ**

telefónne číslo

**0905 036 410**

e-mail

**A.BENKOVSKA1@GMAIL.COM**

Adresa do zamestnania

Meno, priezvisko

telefónne číslo

e-mail

Adresa do zamestnania

### Článok I.

1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti v súlade s podmienkami tejto zmluvy a zákona.
2. Výška a rozdelenie zamestnávateľského príspevku:

a)  zamestnávateľský príspevok pre všetkých zamestnancov, ktorí uzavreli so spoločnosťou účastnícku zmluvu (v ďalšom texte len účastníci) vo výške:

€ alebo

% zo mzdy účastníka, alebo

variabilné rozpätie od

do

do

% zo mzdy účastníka, alebo

násobok príspevku účastníka maximálne však

€

b)  zamestnávateľský príspevok pre zamestnancov v kategórii 3, 4, pre tanečných umelcov, alebo hráčov na dychový nástroj, ktorý je povinný platiť zamestnávateľ (minimálne v rozsahu stanovenom zákonom) vo výške:

% zo mzdy účastníka.

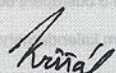
### Článok II.


#### Záverečné ustanovenia


1. Zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Dodatok sa nevyžaduje pri zmene čísla bankového účtu, telefónnych čísel, e-mailových adries, oprávnených osôb, kedy na zmenu postačuje jednostranné písomné oznámenie jednej zmluvnej strany doručené druhej zmluvnej strane.
2. Spôsob platenia a odvádzania príspevkov, práva a povinnosti zmluvných strán sú upravené v Podmienkach zamestnávateľskej zmluvy so STABILITA, d.d.s., a.s., ktoré sú prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona, Občianskeho zákonníka a ďalšími platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom uvedeným v tejto zmluve.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.


Dátum účinnosti zmluvy: **1.1.2014**

Miesto a deň podpisu zmluvy: **BRATISLAVA, 16.1.2014**

  
Ing. Miloš Krššák  
predseda predstavenstva

  
štatutár/konateľ zamestnávateľa

  
JUDr. Marián Melichárek  
podpredseda predstavenstva

  
štatutár/konateľ zamestnávateľa

 **STABILITA**  
doplnková dôchodková spoločnosť

STABILITA, d.d.s., a.s.

Báčikova 5, 040 01 Košice, Slovakia  
IČO: 36 718 556, DIČ: 2022311852

**INTEGRA**  
Domov sociálnych služieb  
pre deti a dospelých  
831 04 BRATISLAVA, Tylova 21

### Preambula

Spoločnosť STABILITA, d.d.s., a.s. vytvára a spravuje doplnkové dôchodkové fondy za účelom vykonávania doplnkového dôchodkového sporenia v súlade so zákonom č. 650/2004 z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (v ďalšom texte len „zákon“) a na základe povolenia na vznik a činnosť doplnkovej dôchodkovej spoločnosti udeleného Národnou bankou Slovenska číslo UDK – 004/2006/PDDS zo dňa 29. 11. 2006. (v ďalšom texte len „spoločnosť“)

### Článok I.

#### Povinnosti spoločnosti

Spoločnosť sa zaväzuje:

1. Riadiť sa pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia ustanoveniami zákona, tejto zmluvy a dávkového plánu.
2. Poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú činnosť týkajúcu sa doplnkového dôchodkového sporenia.

### Článok II.

#### Povinnosti zamestnávateľa

Pre naplnenie predmetu zmluvy sa zamestnávateľ zaväzuje:

1. Platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za účastníkov doplnkového dôchodkového sporenia, svojich zamestnancov, pričom povinnosť platiť príspevky vzniká prvýkrát v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom vznikla účastníkovi účasť na doplnkovom dôchodkovom sporení, ak nie je v účastníckej zmluve dohodnuté inak alebo zákon neustanovuje inak.
2. Za zamestnanca, ktorý vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, za zamestnanca, ktorý tanečným umelcom, alebo hráčom na dychový nástroj platiť príspevky minimálne v rozsahu stanovenom zákonom.
3. Pisomne a bez zbytočných odkladov oznamovať spoločnosti všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie doplnkového dôchodkového sporenia svojich zamestnancov to najmä:
  - a) údaje o účastníkoch a výške odvádzaných príspevkov, o dôvodoch prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení, dôvodoch neplatenia príspevku, rozviazanie pracovného pomeru a zmeny týchto údajov,
  - b) vstup do likvidácie, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zmeny právnej formy, zmeny identifikačných údajov zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku Zmluvnej strany,
  - c) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie a zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom sporení.
4. V prípade uvedenia nepravdivých údajov na zodpovednosť za škodu, ktorá tým vznikne účastníkom doplnkového dôchodkového sporenia.
5. Oznámiť zamestnancom, ktorý vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, zamestnancom, ktorí vykonávajú práce tanečného umelca, alebo hráča na dychový nástroj, že tento zamestnanec má povinnosť zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou v lehote 8 dní od začiatku výkonu týchto prác.
6. Zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu zamestnávateľskej zmluvy svojich zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení.

### Článok III.

#### Rozpis príspevkov hromadných platieb

1. Rozpis príspevkov hromadných platieb (ďalej len „rozpis“) zasiela zamestnávateľ pravidelne mesačne, pred uskutočnením hromadnej platby, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, prostredníctvom webovej aplikácie STABILITA – Portál (ďalej len „aplikácia“), v požadovanej štruktúre a spôsobom uvedeným v používateľských príručkách. Aplikácia je prístupná prostredníctvom webovej stránky [www.stabilita.sk](http://www.stabilita.sk) a používateľské príručky sú pre zamestnávateľov prístupné priamo v aplikácii.
2. Oprávnenej osobe za zamestnávateľa bude po doručení podpísanej zamestnávateľskej zmluvy, vygenerovaný prístup do aplikácie. Oprávnená osoba sa prihlasuje do aplikácie s pridelenými bezpečnostnými predmetmi – Prihlasovacím menom a Heslom, ktoré jej budú zaslané na e-mailovú alebo poštovú adresu uvedenú v zamestnávateľskej zmluve. To isté platí aj pri zmene oprávnenej osoby.
3. Zamestnávateľ spracuje rozpis v požadovanej štruktúre a formáte xml, txt alebo manuálne vytvorí rozpis priamo v aplikácii.
4. Požadovaná štruktúra súboru pre rozpis je popísaná v technickej príručke priamo v aplikácii.
5. Spôsob vyplnenia a uloženia webového formulára je definovaný v používateľskej príručke.
6. Zamestnávateľom uvádzané údaje v rozpise budú spoločnosťou považované za správne. Spoločnosť považuje rozpis v stave „akceptovaný“ za záväzný doklad, na základe ktorého sa pripisujú príspevky na osobné účty účastníkov. V prípade chýbajúceho rozpisu, rozpisu v stave chybný alebo prijatý - neodoslany nie je možné priradiť príspevky na osobné účty účastníkov.
7. Zamestnávateľ zodpovedá za obsah zaslaného rozpisu. V prípade uvedenia chybných a nepravdivých údajov zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne.
8. V prípade zistenia chyby v rozpise, oprávnená osoba za spoločnosť vyžve zamestnávateľa na opravu. Zamestnávateľ je povinný odstrániť nedostatky v rozpise tak, aby rozpis nadobudol stav „odoslaný“.

### Článok IV.

#### Spôsob platenia a odvádzania príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje pravidelne mesačne platiť a odvádzať zamestnávateľský príspevok za svojich zamestnancov a odvádzať príspevky platené zamestnancami, ktorí sú účastníkmi doplnkového dôchodkového sporenia, vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, bezhotovostnou formou na účet spoločnosti zriadený u jej depozitára.
2. Zamestnávateľ je povinný zasielať zamestnávateľské a účastnícke príspevky jednou sumou za všetkých účastníkov sporenia, v súlade s odoslaným rozpisom. Popis platby pre spoločnosť, ktorá obsahuje zamestnávateľské a účastnícke príspevky:
  - konštantný symbol: 3558
  - variabilný symbol: číslo zamestnávateľskej zmluvy
  - z účtu: zamestnávateľa uvedeného v zamestnávateľskej zmluve
  - na účet: 0444786817/0900
3. Účastnícky príspevok, vo výške dohodnutej v účastníckej zmluve, bude zamestnávateľ zamestnancom vráť a odvádzať na základe dohody o zrážke zo mzdy, uzavretej so zamestnancom.
4. Počas prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia sa príspevky neplatia. Účastník a zamestnávateľ môžu dodatočne zaplatiť príspevky za obdobie prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia, pokiaľ to zákon a dávkový plán účastníka nevyklučuje. Zaplatenie príspevkov počas prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia bude spoločnosť považovať za ukončenie prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení a pripíše príspevky, v súlade so zaslaným rozpisom, na osobný účet účastníka.
5. Za zaplatený príspevkový mesiac sa považuje kalendárny mesiac, za ktorý bol vykonaný odvod príspevku spôsobom upraveným v tejto zmluve.
6. Ku dňu, kedy bola na bežný účet spoločnosti vedený u depozitára pripísaná platba zamestnávateľských a účastníckych príspevkov, identifikovaná na základe akceptovaného rozpisu, pripíše spoločnosť účastníkovi na jeho osobný účet taký počet doplnkových dôchodkových jednotiek, ktorý zodpovedá podielu hodnoty príspevkov a aktuálnej hodnôt doplnkovej dôchodkovej jednotky príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spoločnosti.
7. Zamestnávateľ zodpovedá za správnosť poukázanej platby. Ak zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť nemôže pripísať príspevky na osobné účty účastníkov do doby doplatenia rozdielu zamestnávateľom. Ak zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť vráti preplatok zamestnávateľovi, ak sa s ním nedohodne inak. Spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu v takýchto prípadoch vzniknúť.

### Článok V.

#### Zánik zamestnávateľskej zmluvy

1. Zamestnávateľská zmluva zaniká odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy, vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy, dohodou zmluvných strán, zánikom spoločnosti alebo zánikom zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zamestnávateľskej zmluvy, ak:
  - a) bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie, podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov,
  - b) nie je schopný z dôvodu svojej platobnej neschopnosti platiť spoločnosti počas šiestich mesiacov príspevky za svojich zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
3. Odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy zaniká zamestnávateľská zmluva dňom nasledujúcim po doručení oznámenia spoločnosti o odstúpení od zamestnávateľskej zmluvy. Týmto dňom zaniká povinnosť zamestnávateľa platiť príspevky za jeho zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
4. Zamestnávateľ môže vypovedať túto zamestnávateľskú zmluvu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

### Článok VI.

#### Záverčné ustanovenia

1. Pre účely výkonu doplnkového dôchodkového sporenia je spoločnosť v súlade so zákonom oprávnená vyžadovať poskytovanie osobných údajov fyzických osôb, identifikačných údajov právnických osôb, kontaktných údajov, dokladov a údajov preukazujúcich splnenie ostatných požiadaviek a podmienok na uzatvorenie a vykonanie účastníckej zmluvy a zamestnávateľskej zmluvy, ktoré je účastník a zamestnávateľ na tento účel povinný poskytnúť. Zmluvné strany sa dohodli, že údaje poskytované spoločnosti na základe oprávnených vyplývajúceho zo zákona, je spoločnosť oprávnená poskytovať subjektom, s ktorými na základe zmluvy, alebo zverenia činnosti na základe predchádzajúceho súhlasu orgánu dozoru spolupracuje pri realizácii výkonu doplnkového dôchodkového sporenia. Spoločnosť je povinná zaviazat' subjekt, ktorému zveruje činnosť záväzkom mlčanlivosti.
2. V prípade, ak majú zmluvné strany v súčasnosti uzavretú Zmluvu o odvádzaní príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie alebo Zamestnávateľskú zmluvu, táto zmluva nahrádza.
3. Tieto podmienky boli schválené a nadobudli účinnosť na základe uznesenia predstavenstva spoločnosti zo dňa 14.6.2011.

Ing. Miloš Krššák  
predseda predstavenstva  
STABILITA, d.d.s., a.s.

JUDr. Marián Melichárek  
podpredseda predstavenstva  
STABILITA, d.d.s., a.s.