

DOHODA o SPOLUPRÁCI
pri odbere stravy pre klientov
uzatvorená medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ: DSS pre deti a dospelých INTEGRA
Sídlo : Tylová 21, 831 04 Bratislava
Zastúpený: PaedDr. Renáta Balážová - riaditeľka
Číslo účtu : Štátna pokladnica – 7000471488/8180
IBAN: SK36 8180 0000 0070 0047 1488
IČO: 30843251
DIČ: 2020872601
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ : DSS pre deti a dospelých SIBÍRKA
Sídlo: Sibírska č. 69, 831 02 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Martina Betinová - riaditeľka
Číslo účtu: Štátna pokladnica – 70 00 47 2720 / 8180
IBAN: SK43 8180 0000 0070 0047 2720
ID: 34593
IČO: 00604968
DIČ: 2020863977
(ďalej len „Objednávateľ“)

uzatvárajú túto Dohodu:

PREDMET DOHODY

Predmetom „Dohody“ je organizačné a technické zabezpečenie prípravy a odberu celodennej stravy od „Poskytovateľa – DSS INTEGRA“ pre klientov „Objednávateľa – DSS SIBIRKA“, za podmienok stanovených touto „Dohodou“, ďalej len „Predmet dohody“.

Čl. I.

Poskytovateľ stravy

1. „Predmet dohody“ bude poskytovať „Poskytovateľ“ od 01.01.2016 pre 38 klientov „Objednávateľa“ v nepretržitej prevádzke v zmysle Rozhodnutia RÚVZ Bratislava hl. mesto, Číslo: HDM/10094/2011.
2. Strava sa bude pripravovať v kuchyni „Poskytovateľa“, vrátane špeciálne upravovanej stravy a diétnej stravy podľa potreby.
3. V prípade potreby „Poskytovateľ“ zabezpečí prípravu balíčka, ktorú si „Objednávateľ“ objedná deň vopred.
4. Strava sa bude pripravovať u „Poskytovateľa“ stravy za dodržania všetkých hygienických predpisov v súlade s Vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, Prevádzkovým poriadkom stravovacieho zariadenia a Sanitačným poriadkom stravovacieho zariadenia Poskytovateľa stravy.

Čl. II.

Spôsob objednávaní stravy

1. Pokiaľ sa nedohodne inak, je spôsob odhlasovania stravy nasledovný:
 - 1.1. Vedúca stravovacej prevádzky „Poskytovateľa“ oboznámi „Objednávateľa“ s jedálnym lístkom min. 3 dni vopred.
 - 1.2. Počet požadovaných jedál na pracovné dni oznámi kompetentný zamestnanec „Objednávateľa“ e-mailom 1 deň vopred. Vo výnimočných prípadoch možno upresniť počet požadovaných jedál na daný deň, a to najneskôr v daný deň do 7.30 h telefonicky.
 - 1.3. Odhlásenie počtu stravníkov na sobotu, nedeľu a pondelok musí byť vykonané vždy v piatok, najneskôr do 10,00 hod.
 - 1.4. Nahlásenie počtu odberu stravy vo sviatok je povinný „Objednávateľ“ nahlásiť vedúcej stravovacej prevádzky „Poskytovateľa“ minimálne dva dni vopred, najneskôr do 10,00 hod. písomne.
2. Nenahlásenú zmenu je povinný „Objednávateľ“ uhradiť „Poskytovateľovi“ v plnej výške.
3. „Poskytovateľ“ si vyhradzuje právo na zmenu jedálneho lístka z prevádzkových, alebo organizačných dôvodov.
4. „Poskytovateľ“ je povinný nahlásiť „Objednávateľovi“ každú zmenu v jedálnom lístku minimálne v deň odoberanej stravy.

Čl. III.

Výdaj a dovoz stravy

1. Strava sa bude pripravovať u „Poskytovateľa“ denne a výdaj stravy bude realizovaný do termo-nádob na vyhradenom mieste. Bude časovo oddelený od výdaja jedál ostatným stravníkom za dodržania všetkých hygienických predpisov.
2. Odvoz stravy bude zabezpečovať „Objednávateľ“ na vlastné náklady, prostredníctvom objednaného dovozcu, alebo vlastnými zamestnancami.
3. Výdaj stravy bude „Poskytovateľ“ realizovať pre „Objednávateľa“ v priestoroch „Poskytovateľa“ nasledovne:

Denne: 11,30 hod.
17,15 hod, v piatok 16,00.
4. „Objednávateľ“ si zabezpečí vlastné nádoby (termonádoby a ostatný obalový materiál), vhodný na prevoz stravy.
5. Pri nezabezpečení nádob na odvoz stravy a následnom neodobratí tejto stravy nezaniká povinnosť strany uhradiť fakturovanú sumu za realizáciu Predmetu dohody.
6. „Poskytovateľ“ nie je povinný zapožičať nádoby na odvoz stravy. Následky z nezabezpečenia nádob na odvoz stravy znáša „Objednávateľ“.
7. Zamestnanci kuchyne „Poskytovateľa“ nie sú povinní vydať stravu do nádob „Poskytovateľa“ na odvoz stravy.

Čl. IV.

Podmienky výdaja stravy

1. Za hygienu nádob na odvoz stravy si zodpovedá „Objednávateľ“.
2. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje skontrolovať čistotu nádob pred výdajom jedál.
3. Zamestnanci „Poskytovateľa“ môžu odmietnuť výdaj stravy pokiaľ nádoby na odvoz stravy nie sú dostatočne čisté.
4. „Poskytovateľ“ nezodpovedá za znehodnotenie stravy počas prevozu zo zariadenia, kde sa strava pripravovala.

5. Na evidenciu o počte vydaných jedál sa vedú denníky, kde sú uvedené počty vydaných porcií stravy. Každý výdaj musí podpísať odovzdávajúci zamestnanec „Poskytovateľa“ (službukonajúca kuchárka) a preberajúci zamestnanec „Objednávateľa“. Denníky slúžia ako podklad na vystavenie mesačnej faktúry.
6. Stravu vydáva zásadne zamestnanec „Poskytovateľa“.

Čl. V.

Cena stravy a náklady na prevádzkovanie kuchyne

1. Stravná jednotka pre klientov „Poskytovateľa“ a „Objednávateľa“ je vypočítaná v zmysle stravovacích noriem a v súlade s VZN BSK č. 31/2009 v platnom znení. Za správnosť ceny za stravnú jednotku zodpovedá „Poskytovateľ“ stravy.
2. Stravná jednotka pre klientov „Poskytovateľa“ stravy a „Objednávateľa“ stravy je totožná.
3. Cena za stravu predstavuje cenu použitých surovín na konkrétne jedlo, ďalej ako „Stravná jednotka“.
4. „Poskytovateľ“ stravy je povinný na zmenu stravej jednotky písomne upozorniť „Objednávateľa“ najneskôr 30 dní pred plánovanou úpravou.
5. K stravej jednotke sa fakturujú režijné náklady v zmysle VZN č. 31/2009 v znení neskorších predpisov vo výške 7% stravej jednotky ku každému odobratému jedlu.
6. „Poskytovateľ“ vystaví na konci kalendárneho mesiaca faktúru, v ktorej sa uvedú oddelene náklady na potraviny a režijné náklady, a ktorá je splatná vždy 14 dní.
7. Neuhradenie fakturovanej sumy za realizáciu Predmetu dohody má za následok okamžité odstúpenie od Dohody s okamžitým ukončením poskytovania Predmetu dohody zo strany „Poskytovateľa“ stravy.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára od 1.1.2016 na dobu neurčitú a nadobúda účinnosť 1.1.2016.
2. Zmluvné strany sa dohodli na 30 dňovej výpovednej lehote, pričom výpoveď môže podať každá zo zmluvných strán.
3. Výpoveď začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď zaregistrovaná.
4. Kompetentnými na jednanie o podmienkach Dohody sú štatutárni zástupcovia strán. Tým nie je dotknutá možnosť delegácie na zástupcov.
5. Poskytovateľ stravy nemá z činnosti uvedenej v Dohode žiaden zisk.
6. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jedna pre „Poskytovateľa“, jedna pre „Objednávateľa“.
7. Strany si Dohodu prečítali, táto vyjadruje ich slobodnú vôľu, nebola uzatvorená v tiesni, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi..

V Bratislava dňa 20.12. 2015



za objednávateľa
Mgr. Martina Betinová

Domov sociálnych služieb
pre deti a dospelých
SIBÍRKA
Sibírska 69, 831 02 Bratislava

V Bratislava dňa 30.12.2015



za poskytovateľa
PaedDr. Renáta Balážová

INTEGRA
Domov sociálnych služieb
pre deti a dospelých
Tylova 21, 831 04 BRATISLAVA